



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕНИСТОВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНИСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ТЕНИСТОЕ КОЙ КЪАСАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ

298452, Республика Крым, Бахчисарайский район,
с. Тенистое, ул. Заречная, 15 тел/факс: (36554) 77198

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2019 г.

№ 549

с. Тенистое

О создании комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении

В соответствии с Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 6 Закона Республики Крым от 23.11.2016 № 302-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменений в статью 28 Закона Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 «Об утверждении порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым», администрация Тенистовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении, в составе, согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении согласно приложению 2.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Тенистовского сельского поселения**

Л. А. Баранова

Состав
Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении

| | |
|---|---|
| Председатель Комиссии: | Ведущий специалист по правовым (юридическим) вопросам |
| | |
| заместитель председателя Комиссии: | Ведущий специалист по вопросам предоставления муниципальных услуг |
| | |
| секретарь Комиссии: | Инспектор ВУС |
| | |
| члены Комиссии: | Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования |

Положение о комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении (далее - Комиссия) в соответствии с Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» статьей 6 Закона Республики Крым от 23.11.2016 № 302-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменений в статью 28 Закона Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 «Об утверждении порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым».

1.2. Основной целью работы комиссии является определение права на ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Крым а также настоящим Положением.

1.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Тенистовского сельского поселения, или, в случае отсутствия должности заместителя главы администрации, ведущий специалист по правовым (юридическим) вопросам.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В задачи комиссии входит:

2.1.1. Рассмотрение заявлений и документов лиц, замещавших муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении, подготовленных и направленных в установленном порядке

2.1.2. Анализ документов, вынесение решения о праве на назначение ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении.

2.1.3 Подготовка и направление соответствующего решения Комиссии руководителю органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность перед увольнением.

2.1.4 Обобщение результатов рассмотрения поступивших заявлений и предоставление информации в органы местного самоуправления Тенистовском сельского поселения для финансирования муниципальных пенсий.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Комиссия в течение 10 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов, или поступления дополнительных документов, рассматривает их и принимает решение: по установлению права на ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Тенистовском сельском поселении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии. Решение принимается на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов дела.

3.2 Принятые решения с документами комиссия передает руководителю органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность перед увольнением, для оформления назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной доплаты к пенсии, или направления заявителю копии решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3.3 Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Заседания правомочны, если участвует большинство членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Член комиссии, не согласный с решением, принятый большинством голосов, вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.4 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. В необходимых случаях комиссия вновь рассматривает все материалы дела и принимает решение, руководствуясь действующим законодательством.